

Qualitäts- und Umweltpolitik

Die Firma **Adrana GreenTec GmbH** hat das Ziel, dem Kunden die zu liefernden *Produkte und Dienstleistungen* zu einem attraktiven Preis in der vereinbarten Qualität und im vereinbarten Leistungsumfang zur Verfügung zu stellen. Die hieraus resultierenden Erwartungen und Erfordernisse, sowie sonstige technische, wirtschaftliche und terminliche Vereinbarungen aus dem Vertrag, werden erfüllt und sollen zur vollsten Zufriedenheit des Kunden beitragen. Die Geschäftsleitung sieht es als ihre Pflicht an, ethische Grundsätze in all ihrem Handeln zu berücksichtigen.

Das Unternehmen behandelt sein Personal unberücksichtigt von Alter, Geschlecht, Religion und Nationalität stets gleich.

Die Geschäftsleitung sieht es als wesentliche Aufgabe an, das Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein der Mitarbeiter zu fördern, sowie die Zuständigkeiten und Abläufe für alle qualitätsbeeinflussenden Aktivitäten und Faktoren grundsätzlich zu regeln. Die Geschäftsleitung definiert Qualitätsziele und bewertet diese periodisch auf ihre fortdauernde Angemessenheit. Sie informiert sich in zeitlichen Abständen über die Erreichung der Qualitäts- und Umweltziele, bewertet das Management-System und prüft die Umsetzung sowie die Wirksamkeit beschlossener Maßnahmen zur Verbesserung. Darüber werden schriftliche Aufzeichnungen geführt und aufbewahrt.

Die Geschäftsleitung verpflichtet sich, das im vorliegenden MH beschriebene Qualitäts- und Umweltmanagementsystem nach ISO 9001, SCC*, ISO45001 bzw. 14001 anzuwenden und dessen Wirksamkeit ständig weiter zu verbessern.

Die Geschäftsleitung verpflichtet sich und das Unternehmen zur Einhaltung sämtlicher gesetzlicher Bestimmungen sowie zum Schutz der Umwelt einschließlich dem Verhindern von Umweltbelastungen.

Die Geschäftsleitung ist für die Umsetzung und Aufrechterhaltung des Management-Systems verantwortlich und wird dabei durch den QM und den UM unterstützt, welche auch die Information der Geschäftsleitung über das Management-System übernehmen.

Die Geschäftsleitung und der QM stellen durch Vorbild, Gespräche, regelmäßige Meetings und andere geeignete Maßnahmen, wie z. B. Schulungen, Rundschreiben und Aushänge sicher, dass die Unternehmenspolitik auf den geeigneten Ebenen des Unternehmens vermittelt, verstanden und beachtet wird.

Jede im Management-Handbuch und den Verfahrensanweisungen genannte Stelle ist verantwortlich, dass die getroffenen Festlegungen zur Sicherung der Qualität der zu liefernden *Produkte und Dienstleistungen* sowie der Umwelt in allen Bereichen ihrer Zuständigkeit eingehalten werden. Darin eingeschlossen ist die Verantwortung aller Mitarbeiter, für die Einhaltung in ihrem Zuständigkeitsbereich zu sorgen.

Unsere Mitarbeiter werden aktiv in die Qualitäts- und Umweltverantwortung einbezogen und leisten so - jeder an seiner Stelle - ihren Beitrag zur Zielerreichung und Umsetzung des Managementsystems.

Alle Mitarbeiter haben Zugang zum Management-Handbuch, den Verfahrensanweisungen und sonstigen Dokumenten.

Herbert Eder, LL.B.
Judenburg, am 09.08.2022

